



## **Algemene voorwaarden**

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft
- Opdrachtnemer: Linda Dammers Hospitality Services

## **Artikel 1: Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle, door de opdrachtnemer, verstuurde offertes en alle overeenkomsten betreffende:

1. Het verlenen van operationele diensten, waarbij de opdrachtnemer werkzaamheden verricht in de functie van leidinggevende, kelner, runner, barkeeper, barista, gastvrouw, kok, afwasser of cateraar.
2. Het verzorgen van trainingen, workshops, opleidingen, cursussen of andere vormen van opleiding.
3. Advisering, in de ruimste zin van het woord.
4. Het organiseren van evenementen, feesten of andere bijeenkomsten.
5. Het uitvoeren van projecten ter verbetering, of het opzetten van de bedrijfsvoering, uitbreiding van de organisatie of interim-management.
6. Het opleveren van procedures, reglementen, werkwijzen, checklists, werkomschrijvingen en andere documentatie.

## **Artikel 2: Totstandkoming**

De overeenkomst komt tot stand na een schriftelijke (per mail), of mondelinge bevestiging van de opdrachtgever.

## **Artikel 3: Geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van voorstellen, offertes of aanbiedingen is 30 dagen.

## **Artikel 4: Annulering**

Opdrachten die zonder overleg tussentijds, of tot 5 dagen voor aanvang van de dienst worden geannuleerd door de opdrachtgever, worden deels in rekening gebracht. De begrote uren voor de komende 30 dagen, worden tegen 50% gefactureerd.

## **Artikel 5: Facturatie**

1. Facturen worden verstuurd in de eerste week van de maand, volgend op de maand waarin de diensten zijn verleend.
2. Reiskosten bedragen €0,25 per kilometer, indien de werkzaamheden moeten worden verricht op 10 kilometer of meer vanaf de standplaats (Borgesiusstraat 89A, Rotterdam).
3. Er geldt een toeslag van 30% voor diensten die binnen 3 uur na aanvraag moeten starten.

4. Er geldt een toeslag van 50% voor diensten die worden verleend op een feestdag (Nieuwjaarsdag, goede vrijdag, eerste- en tweede paasdag, koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren, kerstmis, oudejaarsdag).
5. Voor operationele diensten geldt een minimale afname van vier uur per oproep. Ook als niet alle vier uren worden gewerkt, behoudt de opdrachtnemer zich het recht om alle vier de uren te factureren.

#### **Artikel 6: Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de opdrachtgever niet heeft betaald binnen deze termijn, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van de opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
2. Alle in redelijkheid gemaakte rechtelijk en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

#### **Artikel 7: Auteursrecht**

Het auteursrecht op de door opdrachtnemer uitgegeven werken als omschreven in artikel 1 lid 6 berust bij de opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd worden.

Het auteursrecht op rapporten, voorstellen, en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van de opdrachtnemer, berust uitsluitend bij opdrachtnemer.

#### **Artikel 8: Exclusiviteit**

De overeenkomst betreft geen exclusiviteitsovereenkomst. Dit betekent dat de opdrachtnemer zich het recht behoudt om diensten te verlenen aan andere ondernemers in dezelfde periode. Zelfs als het begrote aantal uren een volledige werkweek is.

#### **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

1. De opdrachtnemer kan aansprakelijk gesteld worden voor schade, die voortvloeit of verband houdt met de uitvoering van het project. In geen geval zal de schadevergoeding meer zijn dan €5000,-.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder winstderving, gevolgschade, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of misgelopen omzet.

## **Artikel 10: Klachtenprocedure**

1. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij Linda Dammers: [info@ldhs.nl](mailto:info@ldhs.nl).
2. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
3. Klachten worden binnen een periode van één maand behandeld.

## **Artikel 11: Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.